

**Association La Plante Diffuse**

Lieu-dit Le Fez Rolland  
48110 Moissac-Vallée-Française  
06 62 83 82 01  
laplantediffuse@gmail.com  
laplantediffuse.fr

SIRET : 793 767 781 00016

Organisme de formation n°91 48 00283 48



## FICHE D'INSCRIPTION

**INTITULÉ•S STAGE•S :** .....

.....

**DATES•S STAGE•S :** .....

.....

**TARIF STAGE•S :** .....

**PRÉNOM & NOM :** .....

**DATE DE NAISSANCE :** .....

**ADRESSE :** .....

.....

**ADRESSE MAIL :** .....

**TÉLÉPHONE :** .....

**INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :** .....

.....

**QUELS SONT VOS BESOINS ?** .....

.....

**QUEL EST VOTRE NIVEAU DE BOTANIQUE ?**

Je n'ai jamais utilisé une flore pour la détermination des espèces

Je sais utiliser une flore

Je maîtrise l'utilisation courante d'une flore

L'inscription au(x) stage(s) est activée par **le versement des arrhes** (20 €/journée de formation).

**20 €** > 1 JOUR DE STAGE

**40 €** > 2 JOURS DE STAGE

**60 €** > 3 JOURS DE STAGE

**80 €** > 4 JOURS DE STAGE

**100 €** > 5 JOURS DE STAGE

**120 €** > 6 JOURS DE STAGE

Je verse mes arrhes par  CHÈQUE  VIREMENT

Le chèque est à libeller à l'ordre de « La Plante Diffuse ». Si les arrhes sont versés par virement (RIB ci-joint), veuillez indiquer le nom et les dates du stage dans le libellé.

L'inscription implique l'acceptation des conditions générales de vente de prestation de service de l'association et du règlement intérieur.

J'autorise La Plante Diffuse à utiliser (supports de communication, site Internet) **des images** de stage où j'apparais.

Je n'autorise pas La Plante Diffuse à utiliser (supports de communication, site Internet) **des images** de stage où j'apparais.

**DATE & SIGNATURE**

*Merci de nous retourner cette fiche accompagnée des arrhes par voie postale ou par mail.*



## RIB - Relevé d'Identité Bancaire / IBAN

Ce relevé est destiné à être remis, sur leur demande, à vos créanciers ou débiteurs, français ou étrangers, appelés à faire des opérations sur votre compte (virements, prélèvements, etc ...).

This statement is intended to be delivered to those of your creditors or debtors who have transactions posted to your account (credit transfers, invoice payments, etc ...).

**RIB** - Identifiant national de compte  
*National Bank Account Number*

**Domiciliation**  
*Domiciliation*

ETABLISSEMENT	GUICHET	N° COMPTE	CLE RIB	<b>MONTPELLIER CENTRE FINANCIER 1 RUE CATALAN CS N 56035 34965 MONTPELLIER CEDEX 2</b>
20041	01009	1278716E030	01	

L'identifiant international de compte est intégré au présent relevé d'identité bancaire. Cet identifiant a été créé pour faciliter les règlements transfrontières.

**IBAN** - Identifiant international de compte  
*International Bank Account Number*

**BIC** - Identifiant international  
de l'établissement  
*Bank Identifier Code*

FR59	2004	1010	0912	7871	6E03	001	<b>PSSTFRPPMON</b>
------	------	------	------	------	------	-----	--------------------

Titulaire du Compte - Account Owner

**LA PLANTE DIFFUSE**  
LE FEZ ROLLAND  
LIEU DIT LE FES ROLAND  
48110  
MOISSAC VALLEE FRANCAISE

Cadre réservé au destinataire du relevé



## RÈGLEMENT INTÉRIEUR

### **Article 1** Personnel assujetti

Le présent règlement s'applique à tous les stagiaires. Chaque stagiaire est censé accepter les termes du présent contrat lorsqu'il suit une formation dispensée par l'association La Plante Diffuse.

### **Article 2** Conditions générales

Toute personne en stage doit respecter le présent règlement pour toutes les questions relatives à l'application de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité, ainsi que les règles générales et permanentes relatives à la discipline.

### **Article 3** Règles générales d'hygiène et de sécurité

Chaque stagiaire doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant, en fonction de sa formation, les consignes générales et particulières de sécurité en vigueur sur les lieux de stage, ainsi qu'en matière d'hygiène. Toutefois, conformément à l'article R.6352-1 du Code du Travail, lorsque la formation se déroule dans une entreprise ou un établissement déjà doté d'un règlement intérieur, les mesures d'hygiène et de sécurité applicables aux stagiaires sont celles de ce dernier règlement. Par ailleurs, les stagiaires envoyés en entreprise dans le cadre d'une formation, sont tenus de se conformer aux mesures d'hygiène et de sécurité fixées par le règlement intérieur de l'entreprise.

### **Article 4** Maintien en bon état du matériel

Chaque stagiaire a l'obligation de conserver en bon état le matériel qui lui est confié en vue de sa formation. Les stagiaires sont tenus d'utiliser le matériel conformément à son objet : l'utilisation du matériel à d'autres fins, notamment personnelles est interdite. Suivant la formation suivie, les stagiaires peuvent être tenus de consacrer le temps nécessaire à l'entretien ou au nettoyage du matériel.

### **Article 5** Utilisation des machines et du matériel

Les outils et les machines ne doivent être utilisés qu'en présence d'un formateur et sous surveillance. Toute anomalie dans le fonctionnement des machines et du matériel et tout incident doivent être immédiatement signalés au formateur qui a en charge la formation suivie.

### **Article 6** Consigne d'incendie

Les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans les locaux de l'organisme de manière à être connus de tous les stagiaires. Des démonstrations ou exercices peuvent être prévues pour vérifier le fonctionnement du matériel de lutte contre l'incendie et les consignes de prévention d'évacuation.

### **Article 7** Accident

Tout accident ou incident survenu à l'occasion ou en cours de formation doit être immédiatement déclaré par le stagiaire accidenté ou les personnes témoins de l'accident, au responsable de l'organisme. Conformément à l'article R 6342-3 du Code du Travail, l'accident survenu au stagiaire pendant qu'il se trouve dans l'organisme de



formation ou pendant qu'il s'y rend ou en revient, fait l'objet d'une déclaration par le responsable du centre de formation auprès de la caisse de sécurité sociale.

#### **Article 8** Boissons alcoolisées

Il est interdit aux stagiaires de pénétrer ou de séjourner en état d'ivresse dans l'organisme ainsi que d'y introduire des boissons alcoolisées.

#### **Article 9** Interdiction de fumer

En application du décret n° 92-478 du 29 mai 1992 fixant les conditions d'application de l'interdiction de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif, il est interdit de fumer dans les salles de cours et dans les ateliers.

#### **Article 10** Horaires - Absence et retards

Les horaires de stage sont fixés par l'organisme de formation ou son responsable et portés à la connaissance des stagiaires soit par voie d'affichage, soit à l'occasion de la remise aux stagiaires du programme de stage. Les stagiaires sont tenus de respecter ces horaires de stage sous peine de l'application des dispositions suivantes:

- En cas d'absence ou de retard au stage, les stagiaires doivent avertir le formateur ou le secrétariat de l'organisme qui a en charge la formation et s'en justifier. Par ailleurs, les stagiaires ne peuvent s'absenter pendant les heures de stage, sauf circonstances exceptionnelles précisées par le responsable de l'organisme de formation.
- Lorsque les stagiaires sont des salariés en formation dans le cadre du plan de formation, l'organisme doit informer préalablement l'entreprise de ces absences. Toute absence ou retard non justifié par des circonstances particulières constitue une faute passible de sanctions disciplinaires.
- En outre, pour les stagiaires demandeurs d'emploi rémunérés par l'État ou une région, les absences non justifiées entraîneront, en application de l'article R 6341-45 du Code du Travail, une retenue de rémunération proportionnelle à la durée des dites absences.

Par ailleurs, les stagiaires sont tenus de remplir ou signer obligatoirement et régulièrement, au fur et à mesure du déroulement de l'action, l'attestation de présence, et en fin de stage le bilan de formation ainsi que l'attestation de suivi de stage.

#### **Article 11** Tenue et comportement

Les stagiaires sont invités à se présenter à l'organisme en tenue adaptée et à avoir un comportement correct à l'égard de toute personne présente dans l'organisme.

#### **Article 12** Responsabilité de l'organisme en cas de vol ou endommagement de biens personnels des stagiaires

L'organisme décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration des objets personnels de toute nature déposés par les stagiaires dans son enceinte (ateliers, locaux administratifs, parcs de stationnement...).

#### **Article 13** Sanctions

Tout agissement considéré comme fautif par la direction de l'organisme de formation pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet de l'une ou l'autre des sanctions ci-après par ordre croissant d'importance :



- Avertissement écrit par le Directeur de l'organisme de formation - Blâme
- Exclusion définitive de la formation

#### **Article 14** Entretien préalable à une sanction et procédure

Aucune sanction ne peut être infligée au stagiaire sans que celui-ci ne soit informé dans le même temps et par écrit des griefs retenus contre lui. Lorsque l'organisme de formation envisage une prise de sanction, il convoque le stagiaire par lettre recommandée avec accusé de réception ou remise à l'intéressé contre décharge en lui indiquant l'objet de la convocation, la date, l'heure et le lieu de l'entretien, sauf si la sanction envisagée n'a pas d'incidence sur la présence du stagiaire pour la suite de la formation.

Au cours de l'entretien, le stagiaire a la possibilité de se faire assister par une personne de son choix, stagiaire ou prestataire de l'organisme de formation. La convocation mentionnée à l'article précédent fait état de cette faculté. Lors de l'entretien, le motif de la sanction envisagée est indiqué au stagiaire : celui-ci a alors la possibilité de donner toute explication ou justification des faits qui lui sont reprochés.

Lorsqu'une mesure conservatoire d'exclusion temporaire à effet immédiat est considérée comme indispensable par l'organisme de formation, aucune sanction définitive relative à l'agissement fautif à l'origine de cette exclusion ne peut être prise sans que le stagiaire n'ait été au préalable informé des griefs retenus contre lui et, éventuellement, qu'il ait été convoqué à un entretien et ait eu la possibilité de s'expliquer devant un Commission de discipline.

La sanction ne peut intervenir moins d'un jour franc ni plus de 15 jours après l'entretien où, le cas échéant, après avis de la Commission de discipline. Elle fait l'objet d'une notification écrite et motivée au stagiaire sous forme lettre recommandée, ou d'une lettre remise contre décharge. L'organisme de formation informe concomitamment l'employeur, et éventuellement l'organisme paritaire prenant à sa charge les frais de formation, de la sanction prise.

#### **Article 15** Entrée en application

Le présent règlement intérieur entre en application à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2022.